

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

Заруцкая Т.А. Заруцкая Т.А.

«30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

**Специальность 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных дорожных машин и оборудования
(по отраслям)**

Рассмотрено
на заседании кафедры
Техники и технологий наземного транспорта
Протокол № 1 «30» августа 2023 г.
Зав. кафедрой И.Н. Понамарев Понамарев И.Н.

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования, входящей в укрупненную группу 23.00.00, «Техника и технологии наземного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы первичных трудовых коллективов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения

ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов

ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.
уметь	организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка; разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжи-

	тельность и безопасность работы машин; участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
знать	основы организации и планирования деятельности организации и управления ею; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; виды и формы технической и отчетной документации; правила и нормы охраны труда.

Планируемые **личностные результаты** (в соответствии с рабочей программой воспитания) освоения профессионального модуля:

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР5 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда;

ЛР11 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.;

ЛР12 - Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 14 - Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 17 - Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ЛР 18 - Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики;

ЛР 19 - Осознающий выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

ЛР 20 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.4.3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения

ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего –**262** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 262 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 254 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

производственной практики – **72** часа.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 03.01	Организация работы и управление подразделением организации	190	182	36	20	8	-	-	72
ПП.03	Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов	72							72
	Всего:	262	182	36	20	8	-	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации		190	
3 курс		190	
<i>Раздел 1. Предприятие и предпринимательство на автомобильном транспорте</i>			
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли		14	
	Содержание	10	
	1. Введение. Цели и задачи курса. Входной тест контроль.	2	
	2. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли в РФ.	2	
	3. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2	
	4. Классификация предприятий автомобильного транспорта.	2	
	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2	
	Практические занятия	4	
	1 №1 Разработка организационной структуры автотранспортного предприятия	4	ЛР 17
<i>Раздел 2. Управление коллективом исполнителей</i>			
Тема 2.1. Менеджмент. Организация работы предприятия		6	
	Содержание	6	
	1. Менеджмент: сущность и характерные черты	2	

	2.Основные подходы к управлению организацией	4	
Тема 2.2. Организа-ция работы предпри-ятия		6	
	Содержание	6	
	1. Внутренняя среда организации	2	
	2. Внешняя среда организации	2	
	3. Процесс управления предприятием	2	
Тема 2.3. Основные функции управления		20	
	Содержание	16	
	1. Принципы и методы планирования	2	
	2. Стратегическое планирование	2	
	3. Бизнес-план, как основа деятельности предприятия	4	
	4. Организация как процесс создания структуры	2	
	5. Мотивация, координация, контроль	4	
	6. Типы руководителей и стили управления	2	
	Практические занятия	4	
	1. №2 Разработка бизнес- плана	2	ЛР18
	2. № 3 Разработка резюме	2	ЛР 2
Тема 2.4. Система ме-неджмента качества 2.5 Правовое обеспе-чение профессио-нальной деятельности		6	
	Содержание	6	
	1. Основные принципы менеджмента качества	2	
	2. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2	
	3. Организация работы по созданию системы менеджмента качества на предприя-тии	2	
		8	
	Содержание	4	
	1. Законодательная и нормативная база трудового законодательства	2	
	2. Трудовой договор	2	
	Практические занятия	4	
	1. №4 Составление и оформление трудового договора	4	
<i>Раздел 3. Техническая документация</i>			
Тема 3.1. Современ-ный офис и его тех-ническое оснащение		6	
	Содержание	4	
	1. Российские технологии делопроизводства	2	

	2. Реквизиты документа, их значение и оформление	2	
	Практические занятия	2	
	1. № 5 Составление рабочих документов и их оформление	2	
<i>Раздел 4. Экологизация производства и безопасность труда</i>			
Тема 4.1.Экологическая безопасность предприятия		4	
	Содержание	4	
	1. Общие положения. Ответственность должностных лиц	2	
	2. Экологическая документация автотранспортного предприятия	2	
Тема 4.1.Безопасность труда		6	ЛР11
	Содержание	4	
	1. Основные положения законодательств по охране труда на предприятии	2	
	2. Противопожарная безопасность	2	
	Практические занятия	2	
	1. № 6 Составление инструктажа по технике безопасности	2	
<i>Раздел 5.Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта и нормирование труда</i>			
Тема 5.1. Общие положения		6	
	Содержание	6	
	1. Понятие предприятия. Законодательная база	2	
	2. Предприятие в условиях рынка. Основные организационно –правовые формы.	2	
	3. Структура материально-технической базы предприятия	2	
Тема 5.2.Основные фонды предприятия		14	
	Содержание	8	
	1. Сущность, состав и структура основных фондов	2	
	2. Виды оценки основных средств основных фондов	2	
	3. Износ и амортизация основных средств основных фондов	2	

	4. Показатели эффективности использования основных фондов	2	
	Практические занятия	6	
	1. № 7 Расчет основных фондов предприятия	4	
	2. № 8 Расчет амортизационных отчислений	2	
Тема 5.3. Оборотные средства предприятия		4	
	Содержание	4	
	1. Сущность и классификация оборотных средств	2	
	2. Показатели использования оборотных средств	2	
Тема 5.4 Техническое нормирование		6	
	Содержание	6	
	1. Сущность и назначение технического нормирования	2	
	2.Классификация затрат рабочего времени	2	
	3. Методы нормирования труда	2	
<i>Раздел 6.Технико-экономические показатели производственной деятельности</i>			
Тема 6.1. Производственная мощность и производственная программа авто-транспортного предприятия		8	
	Содержание	6	
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	2	
	2. Производственная программа автотранспортного предприятия.	4	
	Практические занятия	2	
	1. №9 Расчет показателей производственной программы по ТО	2	
Тема6.2. Планирование материального снабжения производства		4	
	Содержание	4	
	1. Расчет среднегодовых норм расхода топлива	2	
	2. Расчет затрат	2	
Тема 6.3. Планирование труда и заработной платы		10	
	Содержание	6	
	1. Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия	2	
	2. Формы и системы оплаты труда	2	

Раздел 7. Основы финансовой грамотности	3. Заработная плата: начисление и удержание	2	
	Практические занятия	4	
	1. №10 Расчет численности персонала предприятия	2	
	2. № 11 Расчет заработной платы работников АТП	2	
		32	
	Содержание	24	
	1. Введение в финансовую грамотность	2	ЛР 14
	2. Сущность и функции денег	2	
	3. Человеческий капитал, активы, пассивы, доходы, расходы	2	
	4. Личное финансовое планирование	2	
	5. Банковская система РФ	2	
	6. Депозит	2	
	7. Кредит	2	
	8. Расчетно-кассовые операции	2	
	9. Страхование	2	
	10. Инвестиции	2	
	11.Пенсии	2	
	12.Пенсии	2	ЛР5
	Практические занятия	8	
	1. №12 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета (за месяц), оценка его баланса	4	ЛР12
	№ 13Составление личного финансового плана	4	ЛР19,20
	Выполнение курсового проектирования	20	
	Примерные темы курсовой работы 1.Особенности функционирования предприятия автомобильного транспорта (на примере отдельно взятого предприятия). 2.Основы обслуживания и ремонта автомобиля автотранспортным предприятием на примере обслуживания (марка автомобиля) предприятием (название предприятия). 3.Материально-техническая база предприятия автомобильного транспорта (на примере конкретного предприятия). 4.Организация и нормирование труда на предприятии автомобильного транспорта на примере конкретного предприятия. 5.Планирование кадрового состава и нормирование труда на предприятии автомобильного транспорта на примере отдельно взятого предприятия.		

	6.Издержки себестоимости продукции автотранспортного предприятия на примере конкретного предприятия. 7.Механизм формирования цен на предприятии автомобильного транспорта на примере конкретного предприятия. 8.Финансовое состояние предприятия автомобильного транспорта на примере конкретного предприятия. 9.Экономические показатели работы предприятия автомобильного транспорта на примере конкретного предприятия. 10.Методы контроля качества продукции и их реализация на примере отдельного взятого предприятия. 11.Система оценки качества продукции автотранспортного предприятия на примере конкретного предприятия автомобильного транспорта. 12.Управление персоналом автотранспортного предприятия на примере конкретного автотранспортного предприятия. 13.Реализация основных функций и методов управления на предприятии автомобильного транспорта (на примере конкретного автотранспортного предприятия).		
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Итого	190	
ПП.03 Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов	Виды работ: организовывать работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - планировать и организовывать работу в штатных и нештатных ситуациях; - оценивать экономическую эффективность производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; -оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.	72	
	Содержание работ, обеспечивающих формирование ПК, ОК:		
	1. Организация и управление производством ТО и ТР	6	

	Изучение организации и управления работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия. Осуществить прием подвижного состава с линии. Изучить технологический процесс.		
	2. Планирование работы участка ТО и ремонта автотранспортного предприятия	6	
	Изучение планирования работы участка на базовом предприятии. Принять участие в планировании работы участка по установленным срокам. Составить производственную программу по ТО и ремонту подвижного состава. Определить показатели производственной программы по ТО и ремонту участка.		
	3. Осуществление руководством работами, коллективом исполнителей производственного участка	6	
	Изучение организации и управления руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей. Принять участие в обеспечении рациональной расстановки исполнителей на рабочие места.		
	4. Организация подготовки производства и оснащение рабочего места	12	
	Осуществление своевременной подготовки и оснащения рабочих мест при проведении ТО и ремонта автомобильного транспорта. Структура комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии. Руководство комплексом подготовки производства. Составить описание обязанностей персонала участка комплектации. Составить документацию по расходу запасных частей и расходных материалов. Составить документацию по заработной плате производственным работникам и табеля рабочего времени.		
	5. Качество выполняемых работ по ТО и ремонту автотранспортного предприятия и соблюдение техники безопасности	12	
	Осуществление проверки качества выполняемых работ. Соблюдение техники безопасности. Осуществить производственный инструктаж рабочих. Осуществить входной контроль - поступающих запчастей и материалов. Осуществить выходной контроль выполненных работ по ТО и ремонту автомобилей. Ознакомится и описать методы по проверке качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка. Получить первоначальный опыт работы в осуществлении проверки качества выполняемых работ.		
	6. Оформление первичных документов при ТО и ремонте на автотранспортном предприятии	6	
	Оформление первичных документов. Требования к оформлению первичной докумен-		

	тации оформить дефектную ведомость на техобслуживание автомобильного транспорта. Составить заявку на запасные части и расходные материалы по участку.		
	7. Планирование работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта	12	
	Проанализировать методы планирования работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия. Получить первоначальный опыт работы при планировании работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Составить календарный план по проведению ТО и ремонта.		
	8. Организация работ коллектива исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта	10	
	Проанализировать и описать организацию работы производственного участка на базовом предприятии. Принять участие в организации работы участка по установленным срокам. Принять участие в организации работы по проведению ТО и ремонта на рабочем месте по установленным срокам.		
	Проанализировать организацию труда бригадира (мастера и др.) производственного участка. Принять участие в определении производственных заданий исполнителям на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта.		
	Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-экономические дисциплины», «Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

техническими средствами:

- компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные источники:

1. ГОСТ Р 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.
2. МДС 13-8–2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.
3. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.
4. МДС 12-42–2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.

3.2.2. Печатные издания¹

1. *Бойко Н.И., Санамян В.Г., Хачкина А.Е.* Организация, технология и производственно-техническая база сервиса строительных, дорожных и коммунальных машин: учебное пособие. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
2. *Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.* Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018
3. *Мустафин К.М., Ткачева Л.В.* Организация работы и управление подразделением организации. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.
4. *Талдыкин В.П.* Экономика отрасли. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.

3.2.2. Электронные ресурсы:

Бердников Л.А., Кузьмин Н.А. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие. Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2016 <http://www.nntu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/>

3.2.3.Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Требования.
2. МДС 13-8–2000. Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами.
3. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.
4. МДС 12-42–2008. Нормирование затрат на техническое обследование, техническое обслуживание и ремонт грузоподъемных кранов, крановых путей, выполнение проектных и конструкторских работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	-составление местных инструкций по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -составление должностных инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; -разработка технологических процессов проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -выполнение расстановки исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; -обеспечение эксплуатационного персонала быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями; -организация и контроль наладки рабочих органов дорожных машин; -внесение предложений по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; - выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта

	- обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; - производство расчетов оперативного времени и составляет технологическо-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам; - составление графика проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контроль соблюдения графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; -контроль выполнения должностных инструкций персоналом; -контроль соблюдения трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведение табеля учета рабочего времени	
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	- проведение диагностики и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - разработка и выполнение мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; -организация ремонта, устранения неисправностей и наладки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; -проведение своевременной поверки приборов и устройств безопасности	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	-ведение делопроизводства на производственном участке; -своевременное составление отчетов о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точное и грамотное в полном объеме оформление технической и отчетной документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделе-	экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	ления; -обеспечение своевременного оформления поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования	
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	-ведение делопроизводства по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -контроль соблюдения требований промышленной безопасности в структурном подразделении; -контроль соблюдения нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг; -точное и грамотное в полном объеме составление пакета документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг	экспертная оценка деятельности и итоговой работы за период производственной практики; наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях; -составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий

ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	- проведение приемки эксплуатационных материалов с контролем качества и количества; - знание необходимого комплекта документации при приемке нефтепродуктов; - умение составлять коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества; - обеспечение безопасных условий при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов; - умение определять количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы; -обеспечение условий хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; - обеспечение условий сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию; - знание норм и правил пожарной безопасности при хранении материальных ценностей; - знание правил учета движения материальных ценностей. - точное и грамотное оформление документации при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	- знание нормативных документов, правил и стандартов, устанавливающих требований к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения; - проведение инвентаризации источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартов системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения; - постоянный контроль производственных процессов и своевременное выявление возникновения опасных производственных факто-	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий

	ров на отдельных технологических операциях; - обеспечение внедрения безопасных производственных процессов; - составление мероприятий по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечение их выполнения	
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	- знание статьи расходов структурного подразделения и умение их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - составление технологонормировочных карт и произведение расчета оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - составление калькуляции расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - точное и грамотное оформление технологонормировочных карт, расчёт себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении ра-
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	бот по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения	